

Regler och rutiner, Iftin Förskola

Ta del av information som lämnas via mail och på ditt barns hylla. Meddela alltid i förväg nya kontaktuppgifter (mail, telefonnummer och adress) till pedagoger eller via mail pedagoger@iftinforskola.se. Du ska som vårdnadshavare alltid vara kontaktbar via telefon om något händer ditt barn.

Skriftlig information om pedagogiska aktiviteter sker via månadsbrev, schema i entré, dagbok i entré, bildokumentation på avdelningarna, barnens portfolio och avdelningarnas pedagogiska pärmar som ni är välkomna att titta i.

Utvecklingssamtal erbjuds 2 ggr per år av ansvarspedagog.

Lämning, hämtning

Ta alltid kontakt med en pedagog vid överlämningen. Lämning av barn sker senast kl 9.00, aktiviteter eller utevistelse börjar då. Det är viktigt att komma i tid så att barnen kan ta del av de pedagogiska aktiviteterna och att de inte blir avbrutna. Flera dagar i veckan lämnar barngruppen förskolan kl 9.00 för att gå till närområdet för utomhusaktiviteter.

Ta alltid kontakt med en pedagog vid hämtning. Det finns möjlighet att samtala kort med pedagogen om det är något speciellt, pedagogen meddelar om något ovanligt eller viktigt har inträffat. Endast vårdnadshavare hämtar och lämnar barnet, om inget annat är meddelat av vårdnadshavare i förväg.

Ändring av vistelsetider meddelas senast två veckor i förväg, skriftligt på avsedd blankett.

Mat

Barnen får inte ta med sig mat/kakor/godis/chips/tuggummi hemifrån till förskolans område. Vi avråder föräldrar att bjuda barngruppen på mat på grund av allergier och hälsoskäl. Vi ger barnen kakor och sötsaker endast vid enstaka vid högtider. Mattider:

kl 7.30-8.00 Frukost, Barn som ska äta frukost ska komma senast 7.30.

kl 9-10 Fruktstund

kl 11.00 Lunch följt av *vila/sagostund beroende på ålder och behov*

kl 14.00 Mellanmål

kl 16.00 Frukt/extramellanmål

Allergi

Inga jordnötter eller öppnade paket med jordnötter får tas in på förskolans område. Om ditt barn är allergiskt mot något, ska läkarintyg lämnas.

Sjukdoms- och ledighetsanmälan

Anmäl sjukt barn/ledighet samma dag innan kl 8.00. Förskolans telefonnr: 08-7066316 eller Fjärilen 0704-30 35 83 Ugglan 0762-62 55 35, Till mobiltelefonen kan ni även skicka sms med sjuk/friskanmälan. Anmäl barns **ankomst/friskanmäl sjukt barn senast kl 14.00 dagen innan** barnet kommer tillbaka.

Värdesaker och leksaker

Leksaker ska inte tas med till förskolan, förskolan ersätter inte värdesaker tex. smycken, solglasögon, väskor mm.

Kläder

Barnen ska ha oömma och bekväma och kläder som är lätta att röra sig i. Utekläder ska vara anpassade efter väder. Vårdnadshavare ansvarar för att barn alltid har extra kläder i sin hylla. Skriv namn i barnets kläder så att vi vet vilka kläder som tillhör ditt barn. Vi ansvarar inte för kläder som går sönder eller tappas bort.

Synpunkter

Synpunkter och åsikter av er föräldrar är alltid dyrbara och viktiga. Vi utvecklar och förändrar kontinuerligt. Samtala med pedagogerna om du undrar något eller har synpunkter, boka gärna en tid eftersom det inte alltid finns möjlighet vid lämning och hämtning. Skriv gärna ner klagomål, förslag, synpunkter, idéer i vår synpunktslåda precis innanför entrédörren till vänster. Det går även bra att maila till pedagogernas gemensamma mail pedagoger@iftinforskola.se, eller att skriva anonymt via webbsidan www.iftinforskola.se. Mailen kontrolleras en gång i veckan och era synpunkter behandlas en gång i månaden, om det inte är något som måste åtgärdas omgående. Föräldramötet är ett viktigt tillfälle för att få information, samråda och lämna synpunkter.

Upplever du att det finns brister i verksamheten kontaktar du Förskolechef, Eva Persson, som ansvarar för utredning och åtgärder enligt gällande lagar, regler i samråd med ledning. 076-8987472, emp@iftinforskola.se

Bildpolicy

Föräldrar får inte ta bilder på barn i grupp på förskolan. Förskolan tar endast bilder på barnens aktiviteter där barnen inte kan identifieras. Förskolans bilder används endast på förskolan .