



Regler och rutiner, Iftin Förskola

Ta del av information som lämnas via mail och på ditt barns hylla. Meddela alltid i förväg nya kontaktuppgifter (mail, telefonnummer och adress) till pedagoger eller via mail emp@iftinforskola.se. Du ska som vårdnadshavare alltid vara kontaktbar via telefon om något händer ditt barn.

Skriftlig information om pedagogiska aktiviteter sker via veckobrev, tavla i entré, bildokumentation på avdelningarna, barnens portfolio och avdelningarnas pedagogiska pärmar som ni är välkomna att titta i. Inom kort ersätts barnens fysiska portfolio med en digital i Abbum. Utvecklingssamtal erbjuds 2 ggr per år av ansvarspedagog.

Kontakt

Förskolans öppettider 7:00-17:30, telnr: 08-706 63 16, mobil: 0736-95 98 07. SMS:a gärna. Vi läser lämnat meddelande och återkommer om ni önskar. Skriv namnet på barnet och avdelning. Kontakta Rektor Eva Persson på tel: 076-898 74 72.

Lämning, hämtning

Ta alltid kontakt med en pedagog vid överlämningen. Lämning av barn sker **senast kl 9.00**, aktiviteter eller utevistelse börjar då. Det är viktigt att komma i tid så att barnen kan ta del av de pedagogiska aktiviteterna och att de inte blir avbrutna. Flera dagar i veckan lämnar barngruppen förskolan kl 9.00 för att gå till närområdet för utomhusaktiviteter.

Ta alltid kontakt med en pedagog vid hämtning. Det finns möjlighet att samtala kort med pedagogen om det är något speciellt, pedagogen meddelar om något ovanligt eller viktigt har inträffat. Endast vårdnadshavare hämtar och lämnar barnet, om inget annat är meddelat av vårdnadshavare i förväg.

Ändring av vistelsetider meddelas senast två veckor i förväg, skriftligt på avsedd blankett.

Mat

Barnen får inte ta med sig mat/kakor/godis/chips/tuggummi hemifrån till förskolans område. Vi avråder föräldrar att bjuda barngruppen på mat på grund av allergier och hälsoskäl. Vi ger barnen kakor och sötsaker endast vid högtider. Mattider:

kl 7.30-8.00	Frukost, Barn som ska äta frukost ska komma senast 7.30.
kl 9-10	Fruktstund
kl 10:30-11.30	Lunch följt av <i>vila/sagostund beroende på avdelning</i>
kl 14.00	Mellanmål
kl 16.00	Frukt/extramellanmål



Allergi

Inga jordnötter eller öppnade paket med jordnötter får tas in på förskolans område. Om ditt barn är allergiskt mot något, ska läkarintyg lämnas.

Sjukdoms- och ledighetsanmälan

Anmäl sjukt barn/ledighet samma dag innan kl 8.00. Förskolans telefonnr: 08-7066316, Mobil sms 0736-95 98 07. Till mobiltelefonen kan ni även skicka sms med sjuk/friskanmälan. Anmäl barns **ankomst/friskanmäl sjukt barn senast kl 14.00 dagen innan** barnet kommer tillbaka.

Värdesaker, leksaker

Leksaker ska inte tas med till förskolan, förskolan ersätter inte värdesaker tex. smycken, solglasögon, väskor mm. Anmäl till ditt försäkringsbolag om du vill ha ersättning.

Kläder

Vid överlämning ska barnen ha oömma, bekväma kläder som är lätta att röra sig i, utkläder ska vara anpassade efter väder. Vårdnadshavare ansvarar för att barn alltid har extra kläder i sin hylla. Skriv namn i barnets kläder så att vi vet vilka kläder som tillhör ditt barn. Vi ansvarar inte för kläder som går sönder eller tappas bort. Anmäl till ditt försäkringsbolag om du vill ha ersättning.

Synpunkter

Synpunkter och åsikter av er föräldrar är alltid dyrbara och viktiga. Vi utvecklar och förändrar kontinuerligt. Samtala med pedagogerna om du undrar något eller har synpunkter, boka gärna en tid eftersom det inte alltid finns möjlighet vid lämning och hämtning. Skriv gärna ner klagomål, förslag, synpunkter och lämna till oss. Det går även bra att maila till pedagogernas gemensamma mail pedagoger@iftinforskola.se, eller att skriva anonymt via webbsidan www.iftinforskola.se. Mailen kontrolleras en gång i veckan och era synpunkter behandlas en gång i månaden, om det inte är något som måste åtgärdas omgående. Föräldramötet är ett viktigt tillfälle för att få information, samråda och lämna synpunkter.

Upplever du att det finns brister i verksamheten kontaktar du Förskolechef, Eva Persson, som ansvarar för utredning och åtgärder enligt gällande lagar, regler i samråd med ledning. 076-898 74 72, emp@iftinforskola.se.

Bildpolicy och GDPR

Föräldrar får inte ta bilder på barn i grupp på förskolan. Förskolans bilder används endast på förskolan och i appen för dokumentation "Abbum" efter godkännande av föräldrar. Förskolan behandlar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen GDPR, kontakta förskolans dataskyddsombud emp@iftinforskola.se för mer information.